



COMUNE DI PRAIA A MARE
Provincia di Cosenza

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO
(AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL FUNZIONI LOCALI)
DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TRIBUTI**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria - Personale, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 68 del 16 aprile 2026 di approvazione del P.I.A.O. 2026-2028, comprensivo della Sez. 3.3. Programma Triennale di assunzione del personale, nonché in conformità alle disposizioni del vigente Regolamento Generale delle Entrate e del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., indice un concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo per l'Ufficio Tributi.

Articolo 1 - Oggetto del bando e trattamento economico

1. È indetto un concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, appartenente all'Area degli Istruttori (ai sensi della classificazione del CCNL del Comparto Funzioni Locali), da assegnare all'Area Tributi del Comune di Praia a Mare.
2. Al personale assunto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni vigenti della legge e del CCNL Comparto Funzioni Locali, composto da:
 - Stipendio tabellare annuo lordo previsto per l'Area degli Istruttori;
 - Tredicesima mensilità;
 - Indennità di comparto;
 - Trattamento economico accessorio, se dovuto, indennità e quote previste dalla legge e dalla contrattazione integrativa vigente.

Articolo 2 - Requisiti generali e specifici di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero titolarità di uno dei diritti di soggiorno previsti dalla legge;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore prima dell'immissione in servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- Possesso del seguente titolo di studio specifico: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità quinquennale) rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di selezione, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 3 - Presentazione della domanda e termine di decadenza

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, attraverso il Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (InPA) all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione del candidato ed autenticazione mediante SPID, CIE, CNE o eIDAS. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

2. Il termine perentorio per la presentazione della domanda è fissato in 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Praia a Mare. Le domande presentate fuori termine verranno escluse.

3. Nella domanda il candidato deve indicare i propri dati anagrafici, i titoli di studio e tutti i titoli di servizio utili ai fini della valutazione, con particolare riferimento ai servizi prestati presso uffici tributari di pubbliche amministrazioni o concessionarie abilitate, da valutarsi ai sensi dell'Articolo 6 del presente bando.

Articolo 4 - Tassa Di Concorso e Allegati

A pena di esclusione, il candidato deve allegare alla domanda sul portale inPA:

- Ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €15,00 effettuata tramite sistema PagoPA.

Articolo 5 - Prove d'esame e modalità di selezione

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta (teorico-pratica) ed una prova orale, precedute da un'eventuale preselezione in caso di ricezione di oltre 50 domande.

A) Prova Preselettiva (eventuale)

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, consistente in un test a risposta multipla sulle materie d'esame.

Il punteggio della prova preselettiva non verrà preso in considerazione ai fini della graduatoria di merito.

B) Prova Scritta (Punteggio massimo: 30 punti)

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella stesura di un tema, nella risposta a quesiti a risposta sintetica o nella redazione di uno schema di atto amministrativo (es. schema di atto di accertamento, provvedimento di diniego di rimborso, nota di invito al contraddittorio preventivo o accertamento con adesione) sulle materie d'esame.

C) Prova Orale (Punteggio massimo: 30 punti)

Il colloquio verterà sulle materie d'esame ed includerà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche (strumenti di office automation, navigazione banche dati). La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La data e il luogo delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito www.inpa.gov.it, all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente alla voce "*Bandi di Concorso*".

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed ora prestabiliti per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

Articolo 6 - Materie d'esame (Programma delle prove)

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie fondamentali, con specifico riferimento alla fiscalità locale e alle procedure gestite dall'Ufficio Tributi:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL), con particolare riferimento alla gestione delle entrate e all'articolo 179 sulla gestione contabile delle entrate;
- Principi dell'armonizzazione contabile applicata e contabilità finanziaria degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011, Allegato 4/2), con specifico riferimento all'accertamento per competenza della quota capitale e alla registrazione per cassa di sanzioni, interessi di mora e spese di notifica degli accertamenti;
- Disciplina generale dell'Imposta Municipale Propria (IMU) ai sensi della Legge n. 160/2019 e successive modificazioni, compresi i presupposti impositivi, la soggettività passiva, le esenzioni e riduzioni di legge;
- Disciplina generale della Tassa Rifiuti ai sensi della Legge n. 147/2013 e successive modificazioni, compresi i presupposti impositivi, la soggettività passiva, le esenzioni e riduzioni di legge;
- Lo Statuto dei Diritti del Contribuente (Legge n. 212/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 219/2023) e l'obbligo del contraddittorio preventivo nei tributi locali mediante la notifica preventiva dello schema d'atto, termini ed effetti preclusivi sul ravvedimento operoso;
- L'istituto dell'Accertamento con Adesione (D.Lgs. n. 218/1997 e disposizioni del Regolamento comunale generale delle entrate);
- La riscossione delle entrate comunali: l'avviso di accertamento esecutivo (Legge n. 160/2019, commi 792 e ss.) e le forme di gestione della riscossione coattiva (diretta, concessione a terzi o in-house);
- Il potere di autotutela obbligatoria e facoltativa dell'Amministrazione finanziaria comunale e i limiti di annullabilità e nullità degli atti amministrativi tributari;
- Elementi di diritto amministrativo: il procedimento amministrativo, l'accesso agli atti e i requisiti di motivazione e notificazione degli atti impositivi.
- Elementi di diritto penale con focus sui reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023).

Articolo 7 - Criteri di valutazione dei titoli e valorizzazione dell'esperienza

I titoli ammessi a valutazione, per un punteggio massimo complessivo di 10 punti, sono suddivisi nelle seguenti categorie:

Tipologia di Titolo	Criterio di Valutazione	Punteggio Massimo
---------------------	-------------------------	-------------------

Titoli di Studio ed Accademici	Laurea triennale in discipline giuridiche o economico-aziendali: punti 1,50. Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento nelle medesime discipline (aggiuntivi rispetto alla triennale): punti 1,50.	Max 3,00 punti
Esperienza Professionale	Competenze professionali nell'ambito dei tributi locali acquisite a seguito di specifiche esperienze lavorative - Punti 0,50 per ogni anno di esperienza lavorativa maturata	Max 5,50 punti
Titoli Scientifici, Abilitazioni e Formazione	Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Avvocato, Dottore Commercialista o Esperto Contabile: punti 0,75. Master universitari o corsi di specializzazione post-laurea della durata di almeno 1 anno nelle materie di tributi locali o fiscalità pubblica: punti 0,75.	Max 1,5 punti

Articolo 8 - Formazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice procede alla compilazione della graduatoria finale sommando i punteggi conseguiti dai candidati nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli (fino a un massimo complessivo di 75 punti).
2. La graduatoria finale sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio *on line*/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
1. La graduatoria dei candidati idonei è approvata con provvedimento formale del Responsabile del Servizio competente ed è pubblicata sul Portale InPA e sul sito internet del Comune. Essa rimane efficace per il periodo previsto dalle leggi vigenti e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o per scorrimento in caso di rinuncia del vincitore.

Art. 9 - Titoli di preferenza

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, a parità di merito, spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati e invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A tal fine, verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 10 – Assunzione e periodo di prova

1. Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D. Lgs. 81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.
2. Il vincitore del concorso sarà quindi invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. Ai sensi del CCNL vigente, l'assunzione è subordinata al superamento di un periodo di prova della durata di sei mesi, durante il quale il lavoratore svolgerà i compiti attribuiti all'Ufficio Tributi sotto la direzione del Funzionario Responsabile dell'Area.
3. Ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 212/2000 e delle recenti direttive dell'Amministrazione, l'Istruttore Tributi assunto svolgerà, tra i propri compiti prioritari, la gestione dei procedimenti di contraddittorio preventivo informato con i contribuenti e le relative attività istruttorie collegate al recupero dell'evasione fiscale e alla bonifica delle banche dati dell'Ente.
4. L'amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenuti da motivare, procedere alla non assunzione del vincitore. L'assunzione del vincitore comunque è subordinata alle norme vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito, ed alle disponibilità di bilancio. Non si procederà, pertanto, ad assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento del concorso, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che impediscano l'assunzione.

Art. 11 – Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 22 legge 241/1990, soltanto dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di selezione, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.
2. Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali),
3. I dati forniti sono finalizzati all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

4. Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del Comune.
5. Il Titolare del trattamento è il Comune di Praia a Mare, con sede in Piazza Municipio n. 1, nella persona del suo Rappresentante legale pro-tempore il Sindaco.
6. Il Responsabile della Protezione dei dati è la Grafiche E. Gaspari Srl – email:privacy@gaspari.it

Art. 13 - Disposizioni finali

1. Il presente Avviso è pubblicato per 30 giorni consecutivi sul Portale del Reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
2. Il bando in oggetto costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. n. 62 del 17 maggio 2023 e dal vigente Regolamento sui concorsi, approvato con delibera di G.C. n. 22 del 14 febbraio 2024.
4. L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.
5. Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del procedimento individuate nella persona del Dott. Marco Sagario al seguente numero: tel. 0985/72353 o al seguente indirizzo e-mail: tributi@comune.praiaamare.cs.it
6. E' facoltà dell'Amministrazione comunale non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Praia a Mare, 11 settembre 2026

Il Responsabile Dell'Area Finanziaria-Personale

Dott.ssa Graziella Russo