

**Comune di Praia a Mare**

(Provincia di Cosenza)  
Piazza Municipio, 1  
87028 – Praia a Mare (CS)

Marca da bollo  
€ 16,00

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

VOLTURA/CONTRATTO  
protocollo.praia@asmepec.it

**(Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46/47 del d.p.r. 28/12/2000 n. 445):**

***Le dichiarazioni sottostanti sono rese sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi***

CODICE UTENTE

MATRICOLA CONTATORE

LETTURA ATTUALE

☐

persona fisica

☐

Ente pubblico

☐

Libero professionista

☐

Condominio

☐

Impresa

☐

altro

Nome

Cognome

Regione/denominazione sociale

Data di nascita

Comune o Stato estero di nascita

Prov.

Codice Fiscale

Comune di residenza/sede legale

Prov.

Via/piazza e num. civico

cap

Telefono

Pec

email

***RISERVATO AGLI ENTI PUBBLICI, AI LIBERI PROFESSIONISTI, AI CONDOMINI, ALLE IMPRESE***

Camera di commercio di

Codice ATECO

Sezione

rea

Albo professionale

Elenco speciale

Altro

☐

Libero professionista non iscritto al registro delle imprese della C.C.I.A.A.

ATTIVITA' SVOLTA \_\_\_\_\_

(Riassumere l'attività svolta presso l'immobile oggetto della presente richiesta)

**FATTURAZIONE  
ELETTRONICA E  
SPLIT PAYMENT**☐

Soggetto obbligato alla fatturazione elettronica l. 244/2007

☐

Soggetto a split payment

Codice univoco ufficio/codice destinatario

pec

## DATI RICHIEDENTE SE DIVERSO DALL'UTENTE FINALE

☐ legale rappresentante ☐ amministratore condominio ☐ altro \_\_\_\_\_

|                     |                                  |                            |       |
|---------------------|----------------------------------|----------------------------|-------|
| Cognome e nome      |                                  | Codice fiscale             |       |
| Data di nascita     | Comune o Stati estero di nascita |                            | Prov. |
| Comune di residenza | Prov.                            | Via/piazza e numero civico | cap   |
| telefono            | Pec                              | email                      |       |

UBICAZIONE IMMOBILE

|            |           |     |
|------------|-----------|-----|
| Via/piazza | n. civico | cap |
|------------|-----------|-----|

NICCHIA/CONTATORE ACCESSIBILITA' ☐ accessibile ☐ non accessibile ☐ parzialmente accessibile

### DATI CATASTALI

|         |        |                    |            |
|---------|--------|--------------------|------------|
| Sezione | Foglio | Particella         | subalterno |
| Scala   | Piano  | Categoria edificio |            |

### SERVIZI DA ATTIVARE

- ☐ Servizio idrico integrato (fornitura idrica e servizi di fognatura e depurazione)
- ☐ Fornitura idrica
- ☐ Servizi di fognatura e depurazione

### TIPOLOGIA IMMOBILE

- ☐ appartamento in condominio ☐ casa singola ☐ pertinenza
- ☐ altro \_\_\_\_\_

### SEZIONE DATI CATASTALI NON COMPILATA PERCHE'

- ☐ immobile non ancora iscritto al catasto ☐ utenza non relativa ad un immobile o immobile non iscritto in catasto

Dichiara di avere il seguente titolo sull'immobile: ☐ proprietà ☐ locazione/comodato ☐ usufrutto/abitazione

Atto registrato presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ n. reg. \_\_\_\_\_  
(da allegare in copia in caso di mancata indicazione degli estremi di cui sopra)

☐ altro titolo che non necessita di registrazione che si allega in copia \_\_\_\_\_

Indicare l'indirizzo per il recapito della copia cartacea della fattura, ove diverso dall'ubicazione dell'immobile:

|                            |        |      |     |
|----------------------------|--------|------|-----|
| Via/piazza e numero civico | Comune | Prov | cap |
|----------------------------|--------|------|-----|

## TARIFFA RICHIESTA

- ☐ 1) Domestico residenziale (indicare il numero dei componenti del nucleo familiare: \_\_\_\_\_)
- ☐ 2) Domestico non residenziale    ☐ 3) Artigianale – commerciale    ☐ 4) Agricolo – Zootecnico    ☐ 5) Industriale
- ☐ 6) Uso pubblico disalimentabile    ☐ 7) Uso pubblico non disalimentabile    ☐ 8) Altri usi

Alla data di sottoscrizione della presente richiesta il contatore, ove installato, ha la matricola: \_\_\_\_\_ ed è:

- ☐ Leggibile e funzionante e la lettura rilevata è pari a mc \_\_\_\_\_
- ☐ Leggibile e **non** funzionante e la lettura rilevata è pari a mc \_\_\_\_\_
- ☐ Illeggibile

Dichiara di:

- ☐ Riconoscere gli eventuali debiti già maturati sull'utenza oggetto della presente richiesta
- ☐ Non riconoscerli per la seguente motivazione \_\_\_\_\_

essere a conoscenza che il Comune di Praia a Mare potrà verificare presso gli enti competenti la veridicità delle dichiarazioni rese e/o richiedere di visionare l'indicata documentazione in originale. Inoltre, potrà essere richiesta ulteriore documentazione o chiarimenti per una esatta valutazione della presente richiesta.

Ai sensi dell'art. 1341 c.c., di aver preso esatta cognizione del Regolamento per la Gestione del Servizio Idrico Integrato del Comune di Praia a Mare approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 10 del 17/06/2024 e ss.mm.ii. e di essere edotto sul contenuto nonché di accettare tutte le condizioni, prescrizioni e disposizioni in esso previste e si obbliga a rispettarlo ed a farlo rispettare a tutti coloro che utilizzeranno la fornitura idrica. **Il contenuto del Regolamento, pertanto, qui si intende integralmente trascritto e qualunque disposizione di esso si intende espressamente accettata dall'utente.**

### Informativa sul trattamento dei dati personali.

In occasione dell'applicabilità nell'Unione Europea del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR) abbiamo aggiornato la nostra informativa sul trattamento dei dati personali. Al fine di conoscere tutte le informazioni sui trattamenti in relazione allo specifico rapporto di fornitura idrica in essere, può prendere visione della nostra informativa aggiornata sul trattamento dei dati presso i nostri uffici o consultando il nostro sito internet alla pagina <https://www.comune.praiaamare.cs.it>

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile

Allegati:

- Copia documento di identità in corso di validità e del codice fiscale
- Documentazione a comprova del titolo idoneo di possesso, obbligatoria solo in caso di mancata chiara indicazione degli estremi dell'atto di cui alla sezione apposito del presente modulo.
- Elenco utenze sottese a cura del richiedente Amministratore di condominio

### MODALITÀ DI COMPILAZIONE E CONSEGNA

Il presente modello è reso disponibile in formato pdf stampabile. La compilazione può essere eseguita stampando il modulo e scrivendo i dati richiesti manualmente in stampatello in modo chiaro e leggibile. Il modello stampato e sottoscritto, unitamente agli allegati, deve essere presentato direttamente al Comune di Praia a Mare tramite una delle seguenti modalità:

PEC: [protocollo.praia@asmepec.it](mailto:protocollo.praia@asmepec.it) (riceve anche da mail ordinaria)

### CONSEGNA A MANO AGLI SPORTELLI

(orario apertura lunedì e mercoledì dalle 9.00 - 12.00 / giovedì 15.30 - 17.30/ venerdì 10.30 - 13.30)

## **CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

### **1. OGGETTO DEL CONTRATTO – DURATA**

Oggetto del Contratto è la fornitura del Servizio Idrico Integrato al punto di consegna dell'Utente. La fornitura è disciplinata dalle presenti "Condizioni generali di somministrazione" (in seguito CGS), dalla Carta del Servizio Idrico Integrato e dal Regolamento del Servizio Idrico Integrato che unitamente agli allegati in essi richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale del "Contratto". Le presenti CGS devono ritenersi prevalenti rispetto alla restante documentazione contrattuale. La decorrenza del contratto si intende dalla data di attivazione della fornitura e, in caso di voltura, dalla data di decorrenza della stessa (data di ricezione della richiesta di voltura). Il Gestore si obbliga a fornire al richiedente un'erogazione di acqua per l'uso e secondo le modalità indicate nel presente contratto. Il Cliente si obbliga a pagare le quote di accesso al servizio acquedotto, fognatura e depurazione (dove servizi in opera) ed il prezzo dell'acqua nella misura via via autorizzata dagli organi competenti: ARERA per la definizione della metodologia di calcolo tramite apposita e specifica Deliberazione e dell'Ente di Governo d'Ambito per la creazione del moltiplicatore tariffario sulla base delle disposizioni ARERA, nonché ogni altra somma dovuta secondo il Regolamento attualmente in vigore. Per ogni singola erogazione è stipulato un contratto, firmato dall'Utente o dal suo legale Rappresentante, e dal legale rappresentante del Gestore, o suo delegato, redatto ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di imposta di bollo e di registro in un solo originale che rimane c/o il Gestore. All'Utente se ne rilascia copia in carta libera. La somministrazione dell'acqua ad uno stabile è fatta, di norma, mediante una sola presa. I nuovi allacciamenti devono essere realizzati con separazione tecnica e contrattuale di ogni singola unità immobiliare, salvo i casi eccezionali in cui per particolari condizioni tecniche non è possibile operare la separazione. Il consumo è accertato esclusivamente mediante le indicazioni del contatore rilevate dal personale del Gestore o comunicate in autolettura e con le scadenze e tempistiche previste dalla Carta del Servizio. In caso di cessazione, l'accertamento della lettura è fatto entro i termini di 7 giorni.

### **2. TITOLARE DELL'UTENZA**

Il contratto di erogazione dell'acqua potabile è stipulato con l'Utente finale entrante che presenti idonea documentazione che attesti la proprietà o il regolare possesso o detenzione dell'unità immobiliare interessata, ai sensi di Legge. Nei casi in cui l'Utente non sia proprietario dell'unità immobiliare deve produrre il nullaosta/consenso scritto del proprietario. Il soggetto richiedente la fornitura, anche in caso di voltura o subentro, deve stipulare un nuovo contratto d'utenza e provvedere al versamento del corrispettivo previsto a copertura delle spese amministrative, qualora previste, oltre il bollo utilizzando l'apposita modulistica consultabile e scaricabile dal sito internet dell'ente. Chi subentra nell'unità immobiliare, in cui esista già in funzione una presa, deve sottoscrivere una voltura del contratto di somministrazione. Al momento della richiesta di voltura, il nuovo utente deve comunicare al Gestore l'autolettura del misuratore, che costituirà lettura di cessazione per il precedente intestatario del contratto e lettura iniziale per il nuovo titolare. Nel caso in cui l'Utente titolare di un punto di fornitura limitato/sospeso/disattivato per morosità faccia richiesta di attivazione di un nuovo punto di consegna, il Gestore ha facoltà di non procedere all'esecuzione della prestazione richiesta fino al pagamento della/e fattura/e non saldata/e sul primo punto di consegna.

Nel caso di richiesta di voltura di un punto di consegna o di scarico disattivato per morosità ovvero in tutti i casi in cui l'intestatario uscente risulti moroso, il Gestore ha facoltà di:

- a. richiedere all'Utente subentrante documentazione idonea che attesti l'estraneità al precedente debito;
- b. non procedere all'esecuzione della voltura/subentro fino al pagamento delle somme dovute nei casi in cui il Gestore medesimo accerti che l'Utente finale entrante occupava a qualunque titolo l'unità immobiliare cui è legato il punto di consegna. L'Utente è tenuto a pagare i consumi anche retroattivi al contratto, dalla data di occupazione dell'immobile.

L'intestatario del contratto è l'unico soggetto titolato a gestire il rapporto contrattuale con il Gestore per tutto quanto attiene all'erogazione del servizio idrico integrato. L'intestatario del contratto è tenuto, entro 2 mesi, a comunicare al Gestore la variazione di ogni e qualunque dato che lo riguardi o comunque relativo o connesso all'immobile servito dall'Utenza, rispetto a quelli dichiarati all'atto della stipula del contratto di somministrazione. Decorso tale termine, le richieste di variazione produrranno effetto ai fini contrattuali solo a decorrere dalla data di comunicazione.

### **3. DURATA DEL CONTRATTO - DIRITTO DI RECESSO**

Il contratto è stipulato a tempo indeterminato salvo disdetta scritta. Nel caso di vendita dello stabile o di cessione dell'esercizio, l'Utente cessante deve darne immediato avviso scritto al Gestore, il quale provvederà alla sospensione dell'erogazione del servizio, alla eventuale chiusura del punto di consegna o di scarico, rimozione del misuratore e la contestuale effettuazione della lettura di cessazione indispensabile ai fini dell'emissione della fattura di chiusura del rapporto contrattuale e con le tempistiche previste sulla Carta del Servizio Idrico, salvo che contestualmente il subentrante non provveda alla voltura del contratto a proprio nome o alla stipulazione di un nuovo contratto. Nel caso di disdetta comunicata, in forma scritta, dall'Utente-locatario questi dovrà altresì darne comunicazione alla proprietà, sollevando il Gestore da ogni responsabilità derivante dall'eventuale sospensione improvvisa e senza preavviso, del servizio. Con la fattura di chiusura il Gestore provvede a conguagliare i consumi.

### **4. VERIFICA DEL CONTATORE**

L'utente può richiedere la verifica del contatore da eseguire c/o l'Ufficio Tecnico con spese a carico dell'utente qualora previste e il corrispettivo sarà ricalcolato secondo quanto previsto dal TIMSII e/o dal Regolamento.

## **5. FATTURAZIONE - PAGAMENTI - RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE DEL PAGAMENTO**

La fatturazione avviene sulla base dei dati di consumo rilevati. In caso d'indisponibilità di dati di misura, la fatturazione avverrà sulla base di eventuali autoletture comunicate dall'Utente. In assenza di letture e autoletture, la fatturazione avviene sulla base di dati stimati dal Gestore, come previsto dal Regolamento. Le fatture, compresa quella di chiusura, saranno emesse entro 45 giorni solari dall'ultimo giorno di consumo addebitato in fattura. Il pagamento delle somme dovute al Gestore deve essere effettuato dall'Utente, entro le scadenze indicate sulle fatture, secondo le modalità previste dal Gestore indicate nella Carta del Servizio in vigore e consultabili sul Sito del gestore.

Il pagamento della fattura qualora avvenga nei termini di scadenza e presso i soggetti o con le modalità indicate dal Gestore, libera l'Utente finale dai propri obblighi. Il Gestore è tenuto a garantire all'utente la possibilità di rateizzare il pagamento qualora la fattura emessa superi dell'80% il valore dell'addebito medio riferito alle bollette emesse nel corso degli ultimi 12 mesi, con rate mensili non cumulabili e con durata compatibile con la periodicità di fatturazione, salvo diverso accordo tra le parti. La richiesta di rateizzazione del pagamento dovrà essere inoltrata per iscritto entro il 10° giorno solare successivo alla scadenza della fattura, indicando il codice Utente, il numero della bolletta ed il relativo importo, tramite mail, fax, posta agli indirizzi indicati nella Home page del Sito istituzionale. Le somme relative ai pagamenti rateali possono essere maggiorate degli interessi di dilazione non superiori al tasso di riferimento fissato dalla B.C.E. e degli interessi di mora previsti dalla vigente normativa, a partire dal giorno di scadenza del termine prefissato per il pagamento rateizzato.

Nel caso di importi oggetto di costituzione in mora l'Utente:

a) ha la facoltà di richiedere di rateizzare il pagamento. Tale piano avrà durata minima di 12 (dodici) mesi, con rate non cumulabili e una periodicità corrispondente a quella di fatturazione, salvo diverso accordo tra le parti;

b) è tenuto ad inoltrare l'adesione al piano di rateizzazione, contestualmente al pagamento della prima rata del piano stesso, entro il quinto giorno solare antecedente il termine ultimo per il pagamento dell'importo oggetto di costituzione in mora.

In caso di mancato pagamento di una rata del piano di rateizzazione, per importi oggetto di costituzione in mora:

a) il relativo importo sarà maggiorato degli interessi di mora;

b) qualora previsto nel piano di rateizzazione concordato, il beneficio di rateizzazione decade e l'utente moroso è tenuto a saldare l'intero importo contestato nella comunicazione di costituzione in mora, al netto delle eventuali rate già pagate, entro 20 (venti) giorni solari dalla scadenza della rata non pagata;

c) decorso il termine di cui alla precedente lettera b) senza che l'utente abbia saldato quanto dovuto, il Gestore ha facoltà di procedere alla limitazione/sospensione/disattivazione della fornitura, senza fornire ulteriore preavviso, purché indicato nel piano di rateizzazione concordato.

## **6. MOROSITÀ - RITARDATI PAGAMENTI**

In caso di mancato pagamento dell'Utente finale oltre il termine indicato in fattura, trascorsi almeno dieci (10) giorni solari dalla scadenza della fattura, il Gestore ha facoltà di inviare all'utente medesimo – salvo il caso in cui abbia ricevuto richiesta di rateizzazione - un primo sollecito bonario di pagamento; nel caso del persistere della morosità, il Gestore potrà avviare le procedure per la costituzione in mora secondo le modalità esposte sul Regolamento in vigore. La comunicazione di costituzione in mora può essere inviata dal Gestore all'utente finale moroso solo dopo aver inviato all'utente il sollecito bonario e decorsi almeno venticinque (25) giorni solari dalla scadenza della fattura, a mezzo raccomandata o posta elettronica certificata ed avrà tutti i contenuti minimi indicati nel Regolamento in vigore. Con tale comunicazione il Gestore, provvederà ad intimare all'utente il pagamento delle fatture scadute, entro un termine non inferiore a:

a) 20 (venti) giorni solari se calcolato a partire dalla spedizione della raccomandata contenente la comunicazione di costituzione in mora;

b) 25 (venticinque) giorni solari calcolati a partire dall'emissione della raccomandata contenente la comunicazione di costituzione in mora, qualora il Gestore non sia in grado di documentare la data di spedizione;

c) 15 (quindici) giorni solari se calcolato a partire dalla data di ricevuta di avvenuta consegna della PEC contenente la comunicazione di costituzione in mora.

Nel caso siano decorsi i termini per il pagamento secondo il Regolamento in vigore, senza che l'Utente finale abbia estinto il debito dandone comunicazione al Gestore o abbia inoltrato richiesta di rateizzazione importi oggetto di costituzione in mora, il Gestore ha facoltà di proseguire con la procedura per la limitazione, sospensione e disattivazione della fornitura dell'utente finale moroso disalimentabile ovvero con la procedura per la limitazione della fornitura dell'utente finale non disalimentabile.

## **7. COMUNICAZIONI - RECLAMI - RETTIFICHE DI FATTURAZIONE - RISOLUZIONE EXTRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE**

L'utente può formulare al Gestore richieste di informazioni e reclami in forma scritta, per posta, posta elettronica o direttamente presso l'ufficio/sportello. Ogni altro tipo di comunicazione rimane priva di qualsiasi valore probatorio in merito ad eventuali contestazioni inoltrate dall'Utente. L'utente ha la facoltà di inviare reclamo scritto senza utilizzare l'apposito modulo, qualora previsto, utilizzando ogni altro mezzo utile alla comunicazione. In tal caso, al fine di consentire l'identificazione dell'Utente finale che sporge reclamo e l'invio della risposta motivata scritta, la comunicazione deve contenere almeno i seguenti dati: a) nome e cognome; b) indirizzo di fornitura; c) indirizzo postale (se diverso dall'indirizzo di fornitura) o telematico; d) servizio cui si riferisce il reclamo (SII o singoli servizi che lo compongono).

I reclami e le richieste di informazioni potranno essere inoltrati al Gestore ai recapiti indicati nel modulo reclami sul sito internet <https://www.comune.praiaamare.cs.it/servizio-idrico-integrato/> . Per maggiori informazioni sui diritti dei consumatori è possibile consultare il sito [www.arera.it](http://www.arera.it). Il Gestore provvederà a fornire all'utente una risposta scritta motivata entro i termini previsti dall'RQSII (Allegato A alla Delibera ARERA n. 655/2015/R/idr) e come indicato nella Carta del Servizio. Qualora l'Utente, dopo aver sporto reclamo al Gestore, non si ritenga soddisfatto della risposta fornitagli o comunque in caso di controversie non risolte nel termine previsto della Carta del Servizio in vigore, può chiedere all'Ente di Governo d'Ambito di attivarsi per giungere ad un accordo bonario della controversia. L'Ente di Governo d'Ambito esamina solo le segnalazioni pervenute in forma scritta per lettera o e-mail come indicato nella Carta del Servizio. Inoltre, l'Utente che abbia presentato un reclamo al quale il Gestore non abbia risposto o abbia fornito una risposta ritenuta insoddisfacente, può attivare gratuitamente la procedura di conciliazione online presso il Servizio Conciliazione dell'ARERA registrandosi al Portale (<http://www.sportelloperilconsumatore.it/>) e compilando online il relativo modulo. Per maggiori informazioni è sempre possibile contattare anche lo Sportello per il Consumatore di ARERA al numero 800.166.654.

## **8. ELEZIONE DI DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

L'utente elegge domicilio a tutti gli effetti presso l'utenza ove è erogata la fornitura. Per ogni controversia relativa all'interpretazione, validità ed efficacia, esecuzione e risoluzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Paola (CS).

## **9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatti salvi gli altri casi previsti dal presente Contratto, il Gestore si riserva il diritto di risolvere immediatamente il Contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, qualora si verifichi uno dei seguenti eventi: mancata comunicazione di aggiornamento dati rispetto a quelli dichiarati alla stipula del contratto per la corretta esecuzione del contratto stesso, azioni da parte dell'Utente dirette a procurargli un indebito godimento di acqua, manomissioni al misuratore o asportazione dello stesso da parte dell'Utente, impossibilità di lettura del contatore derivanti da cause dipendenti dall'Utente.

## **10. NORME FINALI**

Sul Sito <https://www.comune.praiaamare.cs.it/servizio-idrico-integrato/> sono sempre disponibili aggiornati sia il Regolamento di Utenza che la Carta del Servizio fruibili anche presso tutti gli sportelli. L'Utente potrà richiedere la copia cartacea del Regolamento e della Carta del Servizio.

Per quanto non previsto nel Regolamento si applicano le disposizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), le norme e gli usi vigenti. Eventuali successive disposizioni dell'Autorità rispetto all'approvazione del presente Regolamento ne costituiscono integrazione ed adeguamento automatico.

Tutte le modifiche e nuove versioni del Regolamento e della Carta del Servizio dal momento della sottoscrizione del presente contratto saranno automaticamente recepite.

**Il Gestore non assume alcuna responsabilità per controversie relative a rapporti intercorsi o intercorrenti tra gli Utenti e altri soggetti terzi.**

Il sottoscritto dichiara, ad ogni effetto, di aver preso visione dell'impianto cedutogli comprensivo di eventuali riduttori di pressione o di autoclave consigliata come da originario allacciamento, di cui al presente contratto, nonché di conoscere tutti i particolari che ha accettato

Luogo e data .....

L'UTENTE.....