

Comune di Praia a Mare  
Provincia di Cosenza

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI  
(art. 22 ss., L. n. 241/1990, D.P.R. n. 184/2006 e Reg. Comunale)

Spett.le Ufficio Protocollo

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ .nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ ; PEC: \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
(eventuale) quale legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
(eventuale) quale legale rappresentante di \_\_\_\_\_ (allegare  
copia del documento di identità del delegante)  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, d.lgs. n. 33/2013, e dell'art. 6 del Regolamento  
dell'Ente disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE di

- prendere visione;
  - ottenere copia semplice;
  - ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo)
- dei seguenti documenti .....
- .....
- .....
- .....

per i seguenti motivi (è irricevibile la richiesta che non indichi l'interesse giuridicamente rilevante all'accesso)

.....

.....

.....

DICHIARA

previo pagamento dei diritti di rilascio e copia, di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l'Ufficio che detiene la documentazione oppure al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, oppure al seguente n. di fax \_\_\_\_\_, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo postale \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.  
(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data)

---

(firma leggibile)

---

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI  
Art. 12 ss Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Titolare del trattamento e dati di contatto: Comune di Praia a Mare, con sede in piazza Municipio, 1 – tel. 0985.72353 –PEC: protocollo.praia@asmepec.it

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: Grafiche E. Gaspari srl - tel. 051.763201 – In caso di variazione i nuovi riferimenti saranno indicati sul sito web del titolare. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è sempre raggiungibile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it).

Finalità del trattamento: I dati personali dell'interessato sono utilizzati esclusivamente per il conseguimento di finalità di natura istituzionale e pubblicistica. Tra queste la gestione delle istanze di accesso agli atti.

Base giuridica del trattamento: “obbligo di legge”, “esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri” art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE 679/2016.

Destinatari dei dati:

Autorizzati: I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

I dati personali potranno essere comunicati, quando strettamente necessario per le finalità indicate, a:

Responsabili di trattamento: soggetti che forniscono servizi strumentali all'Ente, quali gestori di servizi di comunicazione, recapito della corrispondenza, fornitori di servizi informatici o altri. Tali soggetti riceveranno solo i dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della normativa privacy applicabile. I riferimenti dei responsabili del trattamento sono disponibili inviando una richiesta scritta al Titolare.

Terzi: soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini dell'autorità.

Periodo conservazione dei dati: per un periodo finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali e conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La comunicazione dei dati è necessaria per poter accedere a prestazioni o servizi. Nelle attività di raccolta vengono evidenziati i dati strettamente necessari e, eventualmente, altri dati richiesti che, pur potendo risultare utili per agevolare la gestione delle procedure e la fornitura dei servizi, sono non obbligatori e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.