

**Oggetto: richiesta pubblicazione di atti all'Albo Pretorio on line. \_**

Il sottoscritto ..... Responsabile del Servizio .....  
di questo Comune *oppure* di altro Ente (*specificare:* .....) trasmette per la  
pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Praia a Mare i documenti appresso indicati<sup>1</sup>:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Il sottoscritto Responsabile, consapevole di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale sull'Albo Pretorio on line (approvato con D.G. n. 250 del 29.12.2010) , si assume la responsabilità sulla pertinenza e non eccedenza dei contenuti negli atti da pubblicare ai sensi dell'articolo 11 D.Lgs 196/2003 e ,

**PRECISA**

- 1) che tali documenti dovranno essere pubblicati per giorni consecutivi ..... con decorrenza dal .....<sup>2</sup> ;
- 2) che la pubblicazione è richiesta ai sensi del .....<sup>3</sup>
- 3) che il "referto" di avvenuta pubblicazione dovrà essere inoltrato al seguente indirizzo di posta elettronica: .....<sup>4</sup>

Data .....

Il Responsabile del Servizio

.....

<sup>1</sup> Si indicano gli estremi del documento da affiggere, se trattasi di originale o copia autentica, il numero dei documenti trasmessi.

<sup>2</sup> Nei casi di pubblicazione con urgenza indicare l'urgenza.

<sup>3</sup> Specificare estremi della legge (o altra fonte di diritto) per cui si chiede la pubblicazione. Nel caso di pubblicazione "facoltativa" indicare che trattasi di "pubblicazione facoltativa".

<sup>4</sup> Nel caso si richieda la restituzione del referto "con urgenza" specificare detta urgenza.