COMUNE DI PRAIA A MARE
PROVINCIA DI COSENZA
Piazza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS)
Tel. 0985.72353 – fax 0985.72555
ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it
ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it

Prot. 1915

Praia a Mare, 03-04-2020

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INSERIMENTO IN ALBO COMUNALE DEGLIENTI EROGATORI DI ATTIVITA' ESTIVE PER MINORI "CENTRI ESTIVI 2020"

VISTA la determinazione n. del avente ad oggetto : Centri estivi 2020 per minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni - Approvazione avviso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie beneficiarie di attività estive "Centri estivi 2020" e per l'inserimento in albo comunale di enti erogatori di attività estive per minori "Centri estivi 2020";
VISTA la Legge n. 328/2000;
VISTA la L.R. n. 23/2003.

IL RESPONSABILE INFORMA

che, nelle more dell'assegnazione dei fondi di cui all'art. 105 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, è possibile esprimere manifestazione di interesse all'iscrizione/accreditamento all'Albo Comunale degli Enti Erogatori di Attività Estive per Minori "Centri Estivi 2020", che si costituisce espressamente ed esclusivamente in relazione al finanziamento previsto dal predetto Decreto Legge.

Requisiti dei soggetti gestori ai fini dell'iscrizione:

Possono presentare la propria candidatura per l'iscrizione/accreditamento ad un albo comunale volto alla realizzazione di attività estive per minori "Centri Estivi 2020" i soggetti aventi i seguenti requisiti minimi inderogabili:

1. Essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale che persegua finalità educative/ricreative e/o sportive/socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di centri estivi, con esperienza minima biennale nel settore;
2. Avere la sede legale o operativa nel territorio comunale di Praia a Mare, ovvero di istituire sede operativa nel territorio comunale di Praia a Mare in caso di accreditamento;
3. Impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale, oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e, in particolare, le linee-guida di cui all'allegato 8 del DPCM 11 Giugno 2020 (Linee- guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19) ;

4. Garantire la conformità delle strutture non scolastiche, ospitanti le attività estive, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità; detta conformità sarà accertata dagli Uffici comunali a ciò deputati (SUAP, Polizia municipale, con l'ausilio dell'UTC - Servizio Tecnico);

5. Garantire l'utilizzo degli spazi in conformità alle indicazioni nazionali, in particolare alle predette Linee-guida, per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19;

6. Di essere in possesso della regolarità contributiva (DURC), salvo esenzione per legge di cui indicare gli estremi.

7. Di possedere capacità tecnica e professionale dichiarando:

- Assenza, negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzioni di servizi socio-assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili
- Assenza da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione di condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.
- Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di condanne penali definitive per fatti imputabili all'esercizio di attività nell'ambito del sistema sanitario, sociosanitario e sociale;
- Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, dell'applicazione della pena accessoria dell'interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese
- Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, di procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione o di sicurezza e non avere in corso procedimenti per l'irrogazione delle stesse
- Assenza di cancellazione/radiazione dall'albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al presente Avviso, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali
- Di non aver mai subito dichiarazioni di fallimento o analoga procedura concorsuale o procedure esecutive o sequestri o ipoteche giudiziarie e non avere in corso i relativi procedimenti
- Di non essere stato sottoposto a sanzioni tributarie di natura penale o amministrativa divenute definitive, né avere in corso procedimenti per l'erogazione dì esse.
- Di essere in regola con la normativa in materia di salubrità e sicurezza sul lavoro e non essere mai stato destinatario di sanzioni penali o amministrative per violazione dei decreti legislativi 494 e 626 del 1994, nonché del D. Lgs del 9 aprile 2008 n. 81, e norme collegate, né avere in corso relative pendenze.
- Di trovarsi in regola con la vigente legislazione in materia di assistenza e previdenza sociale e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
- Di rispettare la legislazione comunitaria e nazionale in materia di libera concorrenza e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
- Di osservare la vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
- Di non essere incorso, nel biennio precedente, nella cancellazione dall'albo dei fornitori di beni, lavori o servizi tenuto da una pubblica amministrazione.

- Di non versare in alcuna causa legalmente ostativa o di incompatibilità anche di fatto o di conflitto di interessi che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interesse pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni.

8. In caso di accreditamento, dichiara l'impegno a stipulare, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 5.000.000,00 in quanto l'accreditato è responsabile dei danni che dovessero subire gli utenti del servizio o terzi nel corso dello svolgimento dell'attività imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Il mancato possesso dei suddetti requisiti non consentirà l'accreditamento.

Requisiti delle attività estive

I soggetti che manifesteranno il proprio interesse all'iscrizione/accreditamento nell'albo comunale in parola dovranno proporre attività con valenza prevalentemente educativa, ludica e ricreativa, da realizzare nel territorio del Comune di Praia a Mare nel periodo compreso da luglio ad agosto, per una durata minima di 6 settimane con orario giornaliero di almeno 5 ore, per almeno 5 giorni a settimana.

Tutte le attività inserite nel programma che l'operatore/soggetto gestore proporrà di realizzaredovranno essere conformi alle vigenti normative relative alla privacy, alla sicurezza e alla tutela igienico-sanitaria.

Documentazione necessaria per la candidatura

I soggetti interessati ad esprimere manifestazione d'interesse per l'inserimento nell'albo comunale volto alla realizzazione di attività estive per i minori "Centri Estivi 2020", dovranno fornire i dati che seguono:

1. Una descrizione generale delle attività educative, ludiche e ricreative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari ed, in particolare, la descrizione generale di una settimana-tipo con calendario delle attività e dell'organizzazione giornaliera ed eventuale utilizzo e ubicazione di impianti esterni alla sede del servizio;
2. Gli spazi che intenderanno utilizzare (privati e/o pubblici) sia all'aperto che al chiuso, comprese strutture mobili funzionali all'accoglienza, quali tettoie o gazebi;
3. Le misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID-19;
4. L'eventualità che si necessiti dell'utilizzo di locali di proprietà comunale o di aree pubbliche all'aperto, ciò deve essere specificato. Nel caso in cui più soggetti facciano richiesta di locali di proprietà comunale o di aree pubbliche all'aperto, l'assegnazione terrà conto dell'ordine di protocollo delle istanza pervenute
5. Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento se tenuti all'iscrizione;
6. Brochure informativa per le famiglie che riporti con completezza e nel dettaglio le attività proposte all'interno del Centro;
7. I rapporti numerici educatore/bambini che si impegnano ad applicare e l'elenco nominativo del personale con funzioni educative/animative, con indicazione del titolo di studio e CV;

8. Dichiarazione che esprima l'impegno a garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;

Dovrà essere inoltre allegata la Carta dei servizi, con l'indicazione di:

- *mission* (ragion d'essere dell'organizzazione ed i valori a cui si ispira) attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare:
- principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
- obiettivi e loro articolazione nel tempo;
- servizi offerti e tipologia di prestazioni;
- modalità di erogazione dei servizi;
- ambiti territoriali nei quali svolge fattività l'ente che richiede l'accreditamento;
- modalità di accesso;
- modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e l'attivazione dei progetti e/o prestazioni;
- modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
- modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
- orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
- standard di qualità, dimensioni e indicatori; ;
- sistema adottato per l'invio di segnalazione e reclami.

Corrispettivo dovuto

Per ogni settimana di servizio regolarmente erogato alle famiglie, l'Ente erogatore riceverà l'importo pari a:

Fascia d'età 3-5 anni: € 175,00 settimanali a minore, oltre IVA se dovuta;

Fascia d'età 6 – 11 anni: 125,00 settimanali a minore, oltre IVA se dovuta;

Fascia d'età 12 – 14 anni: € 87,50 settimanali a minore, oltre IVA se dovuta;

Il Comune pagherà al soggetto accreditato gli importi settimanali sopra indicati previa presentazione di regolare fattura fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia, etc). Resta inteso che i pagamenti saranno effettuati nei limiti delle disponibilità di cassa del Comune.

Presentazione della candidatura:

Le manifestazioni di interesse, devono essere presentate in carta semplice entro le ore 14.00 del giorno 16/07/2020 a mezzo PEC all'indirizzo: servizisociali.praiaamare@asmepec.it, avente ad oggetto la dicitura

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACCREDITAMENTO "CENTRI ESTIVI 2020"

Fase post candidatura

Tutti i soggetti candidati e in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso verranno coinvolti dal Comune di Praia a Mare per lacostituzione di un albo comunale finalizzato esclusivamente alla realizzazione di attività estive per i minori denominate "Centri Estivi 2020".

Sottoscrizione del Patto di Accreditamento

L'accreditamento non comporterà automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, essendo

detta ipotesi subordinata al finanziamento delle risorse da parte del Governo ai sensi dell'Art. 105 del DL 19 maggio 2020, n.34.

La possibilità di erogare le prestazioni sarà subordinata, altresì, alla scelta del soggetto erogatore da parte delle famiglie.

Ulteriori informazioni possono essere richieste ai Servizi Sociali – Ufficio di Piano del Comune di Praia a Mare (CS), nei giorni di apertura al pubblico, tel 0985/72353, Pec: servizisociali.praiaamare@asmepec.ite-mail:servizisociali@comune.praiaamare.cs.it

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679

1. **Finalità del Trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

2. **Modalità del Trattamento**

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurne al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

3. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

4. **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni statali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, scuole, centri per l'impiego, ASL, INPS;

5. **Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Praia a Mare, Piazza Municipio, I – 87028 (CS). P.I. e C.F. 00392090783. Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

6. **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la probazione. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali

diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Praia a Mare, Piazza Municipio, I – 87028 (CS) o all'indirizzo di posta elettronica certificata servizisociali.praiaamare@asmepec.it
Tanto premesso, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali e sensibili.

Responsabile del procedimento è la d.ssa Caterina Torchio – tel 0985/72353 - mail caterina.torchio@comune.praiaamare.cs.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Praia a Mare

COMUNE DI PRAIA A MARE · COSENZA ·

IL RESPONSABILE
GRISOLIA ROSA

MODELLO ALL. A)

DOMANDA PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI DI ATTIVITA' ESTIVE PER MINORI "CENTRI ESTIVI 2020"

Il sottoscritto _____, codice fiscale _____ nato a _____, prov. _____, il _____, residente a _____, prov. _____, in via _____,

in qualità di _____del/ della _____ con sede legale in _____, prov. ____ via _____ e sede operativa (se diversa dalla legale) in _____ prov._____,via _____ cf _____ p.iva _____tel _____ email _____ pec _____,

consapevole che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'Art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

Ai sensi dell'Art. 38 comma 3 del DPR 445/2000:

- Di essere consapevole che si darà avvio al servizio solo a seguito del decreto di riparto dei fondi di cui all'art. 105 del DL 19 maggio 2020, n. 34;
- Di essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale con finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di centri estivi, con esperienza minima biennale nel settore;
- Di avere sede legale o operativa nel territorio comunale di Praia a Mare;
- Di impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale, oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'emergenza da Covid19;
- Di garantire la conformità delle strutture non scolastiche, ospitanti i centri estivi, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- Di garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid19;
- Di impegnarsi ad accogliere minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc.., nei limiti della capienza del centro;
- Di impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (minori con disabilità);
- Di essere in possesso della regolarità contributiva (DURC) tale da consentire l'emissione di fattura elettronica;
- Di possedere capacità tecnica e professionale risultante da:
  - Assenza negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili.
  - Assenza da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione di condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.
  - Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità di offerta del sistema sanitario, sociosanitario e sociale;
  - Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, dell'applicazione della pena accessoria dell'interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese.
  - Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, di procedimenti per l'applicazione di una

misura di prevenzione o di sicurezza e non avere in corso procedimenti per l'irrogazione delle stesse.

- Assenza di cancellazione/radiazione dall'albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al presente Avviso, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali.
- Non aver mai subito dichiarazioni di fallimento/ o analoga procedura concorsuale o procedure esecutive o sequestri o ipoteche giudiziarie e non avere in corso i relativi procedimenti,
- Non essere stato sottoposto a sanzioni tributarie di natura penale o amministrativa divenute definitive, né avere in corso procedimenti per l'erogazione dì esse.
- Essere in regola con la normativa in materia di salubrità e sicurezza sul lavoro e non essere mai stato destinatario di sanzioni penali o amministrative per violazione dei decreti legislativi 494 e 626 del 1994, nonché del D. Lgs del 9 aprile 2008 n. 81, e norme collegate, né avere in corso relative pendenze.
- Trovarsi in regola con la vigente legislazione in materia di assistenza e previdenza sociale e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
- Rispettare la legislazione comunitaria e nazionale in materia di libera concorrenza e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
- Osservare la vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
- Non essere incorso, nel biennio precedente, nella cancellazione dall'albo dei fornitori di beni, lavori o servizi tenuto da una pubblica amministrazione.
- Non versare in alcuna causa legalmente ostativa o di incompatibilità anche di fatto o di conflitto di interessi, che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interesse pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni.

- Di impegnarsi a stipulare prima della sottoscrizione del patto di accreditamento una polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 5.000.000,00 in quanto l'accreditato è responsabile dei danni che dovessero subire gli utenti del servizio o terzi nel corso dello svolgimento dell'attività imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.
- A fornire un programma di massima delle attività educative, ludiche e ricreative che si intende realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari;
- A fornire un programma delle attività di una settimana/tipo con calendario delle attività e dell'organizzazione giornaliera ed eventuale utilizzo e ubicazione di impianti esterni alla sede del servizio;
- A comunicare gli spazi utilizzabili (privati e/o pubblici) sia all'aperto che al chiuso, comprese strutture mobili funzionali all'accoglienza, quali tettoie o gazebi;L'eventuale somministrazione di pasti, con stretta osservanza delle normative vigenti in materia di anti contagio da COVID 19;
- Di comunicare le misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID19;
- Di esplicitare l'eventualità che si necessiti dell'utilizzo di locali di proprietà comunale o di aree pubbliche all'aperto, ciò deve essere specificato.
- Di comunicare i rapporti numerici educatore – bambini che ci si impegna ad applicare e l'elenco nominativo del personale con funzione educative/ animative, con indicazione del titolo di studio e CV di ognuno;
- Di garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- Di allegare la Carta dei servizi, con l'indicazione di:
  - *mission* (ragion d'essere dell'organizzazione ed i valori a cui si ispira) attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare:
  - principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
  - obiettivi e loro articolazione nel tempo;
  - servizi offerti e tipologia di prestazioni;
  - modalità di erogazione dei servizi;
  - ambiti territoriali nei quali svolge fattività l'ente che richiede l'accreditamento;
  - modalità di accesso;

- modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e l'attivazione dei progetti e/o prestazioni;
- modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
- modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
- orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
- standard di qualità, dimensioni e indicatori; ;
- sistema adottato per l'invio di segnalazione e reclami.

di allegare altresì alla presente domanda:

a) copia del documento di identità del Legale Rappresentante;
b) autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa all'esperienza pregressa specifica riferita all'ultimo biennio relativa ad attività con minori nell'area educativa, socio culturale e/o sportiva e/o ricreativa;
c) copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
d) brochure informativa per le famiglie che riporti con completezza e nel dettaglio le attività proposte all'interno del Centro;
e) organigramma del servizio, identificante i ruoli (Coordinatore, Educatore, Animatore, ecc.);
f) autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa al rapporto numerico educatore-bambini e del CCNL applicato e dell'inquadramento del personale;
g) copia del CV (comprensivo titolo di studio), sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, con allegato documento d'identità;

Di manifestare il proprio interesse per l'organizzazione di servizi per minori "Centri Estivi 2020" per la fascia d'età da _____ a _____.

Luogo e Data _____

Firma

_____