COMUNE DI PRAIA A MARE

(Provincia di Cosenza)

P.zza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS) - Tel. 0985/72353 Fax 0985/72555

DELIBERA COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N 132 DATA 07.08.2012

OGGETTO: Riduzione della dotazione organica e ricognizione per l'anno 2012 di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente

L'anno duemiladodici il giorno 07 del mese di agosto alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

COGNOME E NOME			PRESENTE
PRATICO'	Antonio	SINDACO	SI
GIANNOTTI	Antonio	VICE-SINDACO	SI
ESPOSITO	Francesca	ASSESSORE	SI
DE PRESBITERIS	Roberto	ASSESSORE	SI
MARSIGLIA	Fernando	ASSESSORE esterno	SI

E con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Algieri Santa Rosaria

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-la descrizione di alcune caratteristiche delle condizioni che regolano la produzione di servizi pubblici, le spese di investimento e i programmi di trasferimento a famiglie e imprese, definisce i contenuti della *spending review,* ovvero della necessaria rivisitazione critica della spesa del settore pubblico.

In questo processo di revisione ci sono almeno due percorsi che si differenziano per il diverso mix di obiettivi strategici, aggiustamenti dell'esistente, attacco alle inefficienze.

-La riduzione delle inefficienze è il passo iniziale, più semplice e meno controverso, ed è quello che RIDEFINISCE I MODI DI ESSERE DELL'INTERVENTO PUBBLICO NELL'AMBITO DEI CONFINI CHE OGGI NE DELIMITANO IL TERRITORIO. Esso considera:

(A) **la eliminazione degli sprechi** e dell'eccesso di risorse impiegate nell'ottenimento di un certo risultato, ovvero

(B) **le innovazioni nella organizzazione** della produzione che, mantenendo i livelli di produzione originari e consentendo allo stesso tempo di gestire i servizi a costi minori, siano in grado di determinare risparmi di spesa.

In questo contesto va letta la deliberazione n. 78/2012 emessa dalla Corte dei Conti – sez. Regionale di controllo per la Calabria - e conseguentemente vanno adottate tutte le necessarie misure correttive da parte dell'Ente atte ad eliminare la grave situazione economico-finanziaria riscontrata oltre che le accertate irregolarità e criticità;

Considerato che l'Ente nell'anno 2012 è in presenza di un ammanco di cassa di circa 4 milioni di euro, oltre i debiti esistenti alla data del 31/12/2011, ammanco di cassa e debiti che provengono dalle scelte operate senza aver effettuato un'attenta meditazione negli anni 2009, 2010 e 2011;

Che con Delibera di Giunta Comunale n° 14 del 14-1-2011 rettificata con Delibera di Giunta Comunale n° 28 del 27-1-2011 è stata approvata la riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

Che con Delibera di Giunta Comunale n° 63 del 13-03-2012 è stata predisposta la ricognizione per l'anno 2012;

Che dal 1 giugno 2012 è stato collocato in pensione il dipendente Lazzari Mario catg. B posizione economica B/2;

Considerato ancora che ora necessita azionare ogni opportuna correzione atta al contenimento della spesa e pertanto va immediatamente e senza indugi ridotta la dotazione organica procedendo alla eliminazione di tutti i posti vacanti che alla data odierna risultano essere n. 11 così ripartiti:

n. 1 posto di istruttore direttivo	cat. D1
n. 2 posti di Istruttore	cat. C1
n. 3 posti di Collaboratore Professionale	cat. B3
n. 1 posto di Esecutore	cat. B2
n. 4 posti di Operatore	cat.A1

Visto che l'art.33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, così come sostituito dall'art.16 comma 1, della legge 12 novembre 2011, n.183 (Legge di Stabilità 2012), nei primi tre commi, testualmente recita: "Art.33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva).

a) Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

b) Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

c) La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del responsabile dell' Ufficio Finanziario è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare"

Comparata infine la vigente dotazione organica di questo comune con il personale con contratto a tempo indeterminato presente alla data del 31/12/2011, unitamente ai posti vacanti in dotazione organica eliminati;

Rilevato che, anche dalla suddetta comparazione obiettiva, dopo aver proceduto alla eliminazione della presenza dei posti vacanti in essa contenuti al fine di contenere la spesa dell'Ente, non risultano prevalenze di personale presente in relazione alla dotazione organica, e quindi non si è in presenza di situazioni soprannumerarie di personale.

Visti:

2. il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, contenente il TUEL;
3. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
4. il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
5. il parere favorevole reso ai sensi dell'art.49 del d.lgs n.267 del 18/08/2000.

Con voto unanime,

D E L I B E R A

1-di approvare e di dare atto che i dipendenti a tempo indeterminato nel comune di Praia a Mare, nella nuova dotazione organica risultano essere n. 67, così come da dotazione organica allegata;

2-di approvare e di dare atto ancora che i posti vacanti soppressi dalla dotazione organica presente alla data del 31/12/2011, risultano, alla data della presente delibera, essere n. 11 per come segue:

n. 1 posto di istruttore direttivo	cat. D1
n. 2 posti di Istruttore	cat. C1
n. 3 posti di Collaboratore Professionale	cat. B3
n. 1 posto di Esecutore	cat. B2
n. 4 posti di Operatore	cat.A1

3-di dare atto che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art.33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art.16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n.183 (legge di stabilità 2012), dopo aver proceduto all'eliminazione di n. 11 posti vacanti, nell'organico di questo Ente ora non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

4-di dare atto infine, che, la nuova dotazione organica, come riformulata ed approvata, si fa carico di raggiungere gli obiettivi atti ad eliminare la grave situazione economico-finanziaria dell' Ente oltre che le accertate criticità riscontrate dalla Corte dei Conti – sez. Regionale di Controllo per la Calabria - nella deliberazione n. 78/2012;

5-di inviare copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

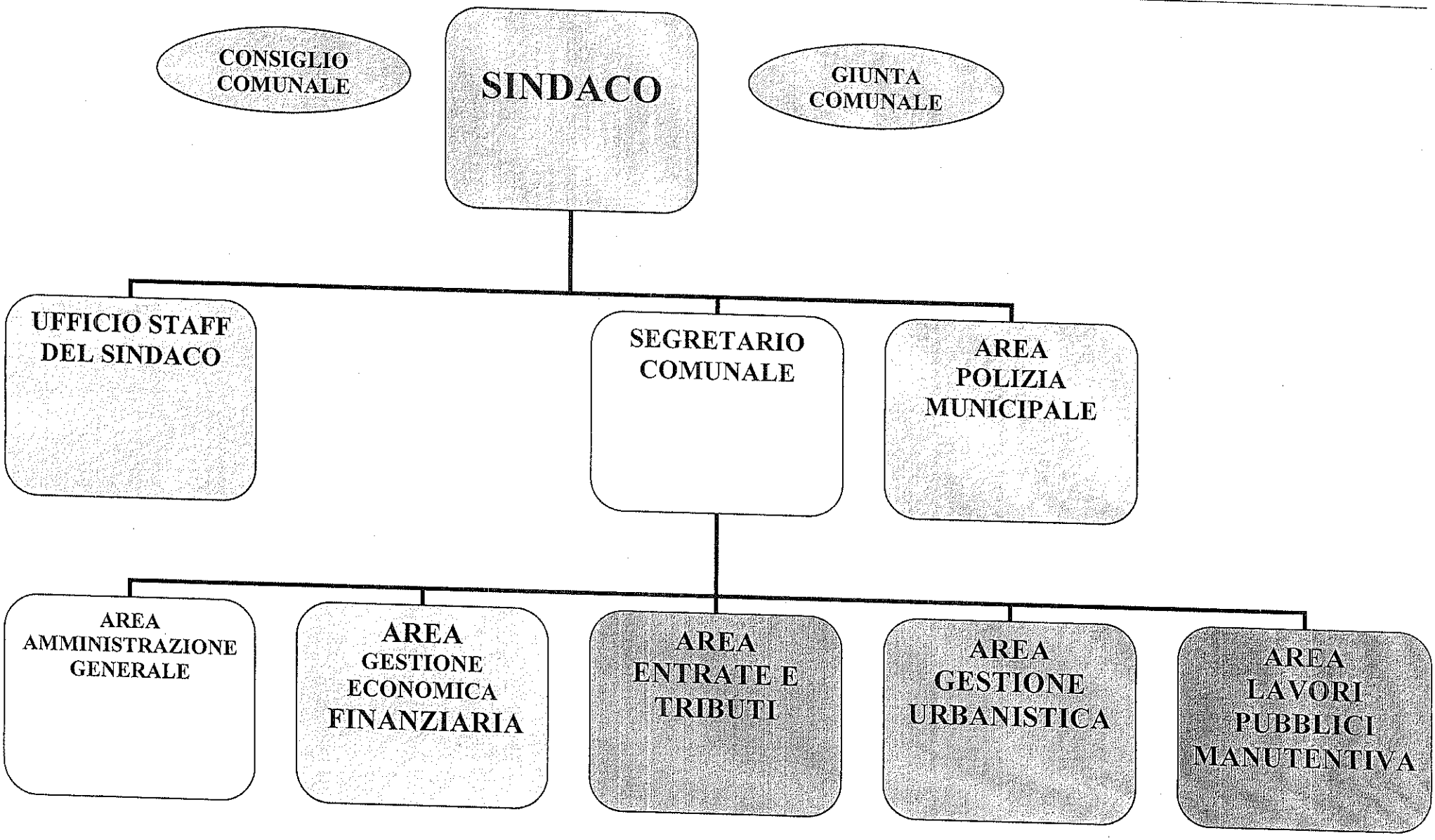
Stante l'urgenza, con separata unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del T.U. 267/2000 del testo vigente.

Comune di Praia a Mare

ORGANIGRAMMA



Allegato

Comune di PRAIA A MARE - Provincia di COSENZA

PIANO DI ORGANIZZAZIONE E DETERMINAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI DOTAZIONE ORGANICA

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

(Delibera della Giunta Comunale n. 113 del 22-6-2012)

Composto da:

- N. 2 collaboratori esterni, ex Cat. D - CCNL
- N. 1 collaboratore esterno, ex Cat. C - CCNL
- N. 2 dipendenti interni all'Ente

AREA: Amministrazione generale

SEGRETARIO COMUNALE DOTT. Santa Rosaria Algieri

Amministrativo - Demografico – Segreteria Sindaco –Affari generali – Fax – Stampa – Protocollo - Affari legali - Affari istituzionali Contenzioso pareri – Contratti - Ufficio relazione con il pubblico – Delibere – Determine – Archivio - Servizi Sociali – Turistico – Servizi culturali - Spettacoli - Manifestazioni

Profilo Professionale	*Qualifica*	*Ex liv*	*Catg.*	*Pos. Ec*	*Titolare*	*Vac*	*N. I.*	*Note*
Funzionario Direttivo	Funz. Dir.	VIII	D3	D4		No	No	

Profilo Professionale	*Qualifica*	*Ex liv*	*Catg.*	*Pos. Ec*	*Titolare*	*Vac*	*N. I.*	*Note*
Istruttore direttivo	Istr. Dirett.	VII	D1	D2		No	No	
Istruttore direttivo	Istr. Dirett.	VII	D1	D1		No	No	
Istruttore direttivo	Istr. Dirett.	VII	D1	D1		No	No	
Istruttore	Istruttore	VI	C1	C3		No	No	
Istruttore	Istruttore	VI	C1	C3		No	No	
Collaboratore professionale	Coll. Prof.	V	B3	B5		No	No	
Collaboratore professionale	Coll. Prof.	V	B3	B5		No	No	
Collaboratore professionale	Coll Prof.	V	B3	B3		No	No	
Esecutore	Esecutore	IV	B1	B3		No	No	
Esecutore	Esecutore	IV	B1	B2		No	No	
Esecutore	Esecutore	III	B1	B2		No	No	
Esecutore	Esecutore	III	B1	B1		No	No	
Operatore	Operatore	III	A1	A2		No	No	

14

AREA: Gestione economica e finanziaria

Bilancio – Consuntivo - Patrimonio – Inventario - Stipendi - Certificazioni – Personale

Profilo Professionale	*Qualifica*	*Ex liv*	*Catg.*	*Pos. Ec*	*Titolare*	*Vac.*	*N. I.*	*Note*
Funzionario direttivo	Funz. Dir.	VIII	D3	D4		No	No	

Profilo Professionale	*Qualifica*	*Ex liv*	*Catg.*	*Pos. Ec*	*Titolare*	*Vac*	*N.I.*	*Note*
Istruttore contabile	Istruttore	VI	C1	C3		No	No	
Istruttore contabile	Istruttore	VI	C1	C3		No	No	
Esecutore contabile	Esecutore	VI	B1	B3		No	No	

4

AREA: Entrate e tributi

Tributi – Ruoli e Riscossioni – Imposte e Tasse – Entrate patrimoniali - Attività produttive comunali – Affissioni – Pubblicità Entrate diverse

Profilo Professionale	*Qualifica*	*Ex liv*	*Catg.*	*Pos. Ec*	*Titolare*	*Vac*	*N.I.*	*Note*
Istruttore direttivo	Istr. Dirett.	VII	D1	D2		No	No	

Profilo Professionale	*Qualifica*	*Ex liv*	*Catg.*	*Pos. Ec*	*Titolare*	*Vac*	*N.I.*	*Note*
Istruttore direttivo	Istruttore	VII	D1	D1		No	No	
Istruttore	Istruttore	VI	C1	C2		No	No	
Collaboratore professionale	Coll. Prof.	V	B3	B5		No	No	
Esecutore	Esecutore	IV	B1	B3		No	No	
Esecutore	Esecutore	IV	B1	B3		No	No	
Operatore	Operatore	III	A1	A4		No	No	

7

AREA: Polizia municipale

Vigilanza - Pubblica Sicurezza - Servizio di polizia amministrativa e giudiziaria – Polizia Annonaria - Polizia Mortuaria Polizia Rurale - Commercio – Pubblici Esercizi - Manutenzione Rete Viaria e Segnaletica - Sorveglianza del patrimonio pubblico Accertamenti Sopralluoghi - Controllo: Edilizia, Urbanistica; Fiere e mercati, Occupazione suolo pubblico, Spiaggia, Lidi Viabilità e posti di controllo - Contravvenzioni – Canile – Protezione civile

Profilo Professionale	*Qualifica*	*Ex liv*	*Catg.*	*Pos. Ec*	*Titolare*	*Vac*	*N.I.*	*Note*
Funzionario direttivo	Funz. Dir.	VIII	D3	D4		No	No	

Profilo Professionale	*Qualifica*	*Ex liv*	*Catg.*	*Pos. Ec*	*Titolare*	*Vac*	*N.I.*	*Note*
Istruttore dirett.–Vigilanza	Istr. Dirett.	VII	D1	D2		No	No	
Istruttore dirett. -Vigilanza	Istr. Dirett.	VI	C1	D1		No	No	
Vigile Urbano	Istruttore	VI	C1	C2		No	No	
Vigile Urbano	Istruttore	VI	C1	C2		No	No	
Vigili Urbano	Istruttore	VI	C1	C2		No	No	
Vigile Urbano	Istruttore	VI	C1	C1		No	No	
Vigili Urbano	Istruttore	VI	C1	C1		No	No	
Vigile Urbano	Istruttore	VI	C1	C1		No	No	
Vigili Urbano	Istruttore.	VI	C1	C1		No	No	
Istruttore	Istruttore	VI	C1	C2		No	No	
Istruttore	Istruttore	VI	C1	C1		No	No	
Operatore	Operatore	III	A1	A2		No	No	

13

AREA: Ufficio tecnico – Urbanistica e gestione del territorio

Urbanistica - Assetto del territorio –Strumenti urbanistici Demanio marittimo (funzioni trasferite dalla Regione)

Profilo Professionale	*Qualifica*	*Ex liv*	*Catg.*	*Pos. Ec*	*Titolare*	*Vac*	*N.I.*	*Note*
Istruttore direttivo	Istr. Dirett.	VII	D1	D2		No	No	

1

AREA: Ufficio tecnico – Lavori pubblici - Manutenzioni

Lavori pubblici – Espropri – Protezione civile – Gestione del Patrimonio comunale – Sicurezza Legge 626 – Cimitero - Impianto Depurazione - Verde pubblico – Rifiuti solidi urbani –Manutenzione rete idrica, fognaria, viaria, illuminazione pubblica – Manutenzione del patrimonio comunale e degli automezzi

Profilo Professionale	*Qualifica*	*Ex liv*	*Catg.*	*Pos. Ec*	*Titolare*	*Vac*	*N.I.*	*Note*
Funzionario direttivo	Funz. Dir.	VIII	D3	D4		No	No	

Profilo Professionale	*Qualifica*	*Ex liv*	*Catg.*	*Pos. Ec*	*Titolare*	*Vac*	*N.I.*	*Note*
Esecutore/depurazione	Esecutore	IV	B1	B3		No	No	
Esecutore/depurazione	Esecutore	IV	B1	B3		No	No	
Custode affossatore	Operatore	III	A1	A5		No	No	
Operatore servizi interni	Operatore	III	A1	A2		No	No	
Esecutore/depurazione	Operatore	III	A1	A2		No	No	
Coord. Servizi Esterni	Istruttore.	VI	C1	C1		No	No	
Autista mezzi pesanti	Coll. Prof.	V	B3	B6		No	No	
Operatore Computer	Coll. Prof.	V	B3	B5		No	No	
Autista mezzi pesanti	Coll. Prof.	V	B3	B4		No	No	
Meccanico	Istruttore	V	B3	B4		No	No	
Elettricista	Coll. Prof.	V	B3	B3		No	No	
Idraulico	Coll prof.	V	B3	B3		No	No	
Autista Operaio Specializ.	Esecutore	IV	B1	B3		No	No	
Operaio Specializzato	Esecutore	IV	B1	B3		No	No	
Autista Operaio Specializ.	Esecutore	IV	B1	B3		No	No	
Operaio Tecnico Manuten.	Esecutore	IV	B1	B3		No	No	
Autista Mezzi Cingolati	Esecutore	IV	B1	B3		No	No	
Autista Operaio Specializ.	Esecutore	IV	B1	B3		No	No	
Operaio	Operatore	III	A1	A5		No	No	
Operaio	Operatore	III	A1	A4		No	No	

Operatore NU - Serv.Vari	Operatore	III	A1	A4		No	No	
Operaio specializz.-Autista	Esecutore	IV	B1	B1		No	No	
Operatore NU - Serv.Vari	Operatore	III	A1	A2		No	No	
Operatore NU - Serv.Vari	Operatore	III	A1	A2		No	No	
Falegname Operaio	Operatore	III	A1	A2		No	No	
Fognature R.S.U.	Operatore	III	A1	A2		No	No	
Operatore NU - Serv.Vari	Operatore	III	A1	A2		No	No	

28

Totale dotazione	**67**
Totale occupati	**67**
Totale vacanti	**0**
Progressioni verticali	**0**

Oggetto: Riduzione della dotazione organica e ricognizione per l'anno 2012 di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente

SERVIZIO FINANZIARIO

SI ATTESTA:

la spesa comportata dall'atto che precede trova copertura finanziaria sulle disponibilità degli interventi di seguito specificati:

Praia a Mare lì

IL RESPONSABILE

SI ESPRIME :

A) ai fini della regolarità tecnica:

[X] parere favorevole [] parere contrario [] non dovuto

Praia a Mare lì 06-08-2012

IL RESPONSABILE
Rag. G. Greco

B) ai fini della regolarità contabile:

[] parere favorevole [] parere contrario [] non dovuto

IL RESPONSABILE

COPIA

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 132 DEL 07/08/2012

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
F.to Praticò Antonio

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Algieri Santa Rosaria

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Algieri Santa Rosaria

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio il giorno 09/08/2012 rimanendovi per 15 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, e cioè fino a tutto il 24/08/2012.

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Algieri Santa Rosaria

La presente deliberazione è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari con nota prot. 13092 del 09/08/2012

E' divenuta ESECUTIVA,

☐ - Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

X - Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 09/08/2012 al 24/08/2012 al n 747

IL MESSO COMUNALE