

# COMUNE DI PRAIA A MARE

## PROVINCIA DI COSENZA

VERBALE DI SEDUTA CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

N. 29 DATA 30.10.2017

**Oggetto: REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA COMUNALE SITA IN LOCALITA' SANTO STEFANO.**

L'anno duemiladiciassette il giorno 30 del mese di ottobre alle ore 19:00 nella sala delle adunanze consiliari, convocato per determinazione del Sindaco, come da avvisi scritti notificati in tempo utile al domicilio di ciascun consigliere, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria, aperta al pubblico - in prima convocazione.

Risultano presenti all'appello nominale i Signori:

1	PRATICO' Antonio	SINDACO	SI
2	CEGLIE Rosa	CONSIGLIERE	SI
3	DEPRESBITERIS Laura	CONSIGLIERE	SI
4	DE LORENZO Antonino	CONSIGLIERE	SI
5	MAIORANA Anna	CONSIGLIERE	SI
6	FORTUNATO Pasquale	CONSIGLIERE	SI
7	MARSIGLIA Fernando	CONSIGLIERE	SI
8	FILIPPELLI Carmela	CONSIGLIERE	NO
9	DE PRESBITERIS Angelo	CONSIGLIERE	SI
10	SCORZA Norina	CONSIGLIERE	SI
11	MARSIGLIA Francesco	CONSIGLIERE	SI
12	MALVAROSA Maria Pia	CONSIGLIERE	SI
13	MARCUCCI Davide	CONSIGLIERE	SI

Totale: presenti n. 12 assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Avv. Rosa SANTORO con funzioni di verbalizzante.

La seduta è aperta al pubblico.

Il Sindaco/Presidente, Antonio PRATICO', pone in discussione all'ottavo punto all' o.d.g. e illustra la proposta: "Regolamento per la gestione e l'utilizzo della struttura comunale sita in Localita' Santo Stefano".

Vista la discussione di cui all'allegato verbale,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista l'allegata proposta relativa a **“REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA COMUNALE SITA IN LOCALITA' SANTO STEFANO”**;

Ravvisata la propria competenza;

Visto i pareri favorevoli espressi dal Responsabili competenti, che allegati al presente atto ne diventano parte integrante e sostanziale;

Con 8 voti favorevoli - astenuti 4 (SCORZA Norina, MARSIGLIA Francesco, MALVAROSA Maria Pia, MARCUCCI Davide) espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE** integralmente l'allegata proposta, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione recante l'oggetto **"REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA COMUNALE SITA IN LOCALITA' SANTO STEFANO "**.

### **Successivamente con separata votazione**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con 8 voti favorevoli - astenuti 4 (SCORZA Norina, MARSIGLIA Francesco, MALVAROSA Maria Pia, MARCUCCI Davide) espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

- 2) DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 del testo vigente, fatte salve le pubblicazioni di legge.

**8) Si passa all'ottavo punto all'ordine del giorno.**

**Il Sindaco** illustra la proposta.

Il Regolamento viene dato per letto con i 13 articoli del testo.

Prende la parola il **Consigliere Marcucci Davide** che dà lettura di un documento che consegna affinché venga messo agli atti.

Votazione: 8 favorevoli astenuti 4 (SCORZA Norina, MARSIGLIA Francesco, MALVAROSA Maria Pia, MARCUCCI Davide) si approva.

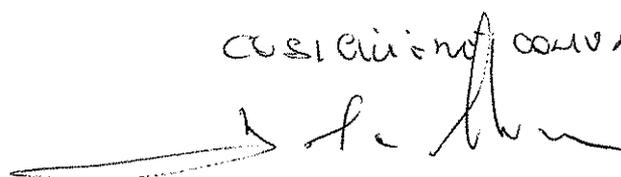
Con gli stessi voti con voti 8 favorevoli astenuti 4 (SCORZA Norina, MARSIGLIA Francesco, MALVAROSA Maria Pia, MARCUCCI Davide) si approva l'immediata esecutività.

E' chiuso ore 20,10.

~~Il Gruppo Noi Per Praia, si astiene al voto perché~~ In relazione alla concessione della gestione della struttura ad una serie di soggetti, così come indicato nell'art 11 del regolamento che proponete, ritiene che per una maggiore garanzia la struttura rimanga nella gestione del Comune, questo perché affidando la gestione a terzi si rischia che possano venire meno le condizioni imposte e in tal caso il Comune dovrà fare fronte a quanto ne consegue. (recupero eventuali crediti, ripristino stato dei luoghi rischiando di ritrovarci altrimenti con strutture fatiscenti e abbandonate), tutto ciò significa ulteriori spese che il Comune dovrà affrontare.

Le esperienze pregresse di assegnazioni per la gestione a terzi e di cui il Comune è dovuto intervenire per il ripristino, sono oggi un monito a non incorrere in analoghe situazioni.

~~Pertanto come annunciato~~ il gruppo Noi Per Praia si astiene nel dare il voto, e si auspica tuttavia che Codesta Amministrazione, ove mai decidesse una gestione a terzi, sia diligente nell'azione di controllo preventivo per scongiurare ogni forma di mancanza sugli obblighi dell'affidamento.

così ci si non conu rasi  
→ 



COMUNE DI PRAIA A MARE  
PROVINCIA DI COSENZA



Piazza Municipio, 1  
870208 Praia a Mare (CS)  
Tel. 0985.73817 – 0985.73815  
e.mail: ragioneria@comune.praiaamare.cs.it  
ragioneria.praiaamare@asmepec.it



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto: REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA COMUNALE SITA IN LOCALITÀ' SANTO STEFANO**

### IL PROPONENTE

**Premesso che** questa Amministrazione intende regolamentare l'utilizzo dei locali di proprietà del Comune, per i quali sempre più spesso viene richiesta la concessione da parte di associazioni pubbliche o private per l'organizzazione di iniziative di carattere sociale, culturale e sportive;

**Considerato** quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il quale recita:  
"Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il Comune e la Provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni";

**Tenuto conto** degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale in merito alla cooperazione con il terzo settore in un'ottica di sussidiarietà, integrazione e complementarietà degli interventi a favore della cittadinanza;

**Visto** il testo del regolamento relativo alla gestione e l'utilizzo della struttura comunale sita in Località Santo Stefano, oggetto della presente, composto da n. 13 articoli che viene allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**Richiamato** l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 e attesa la propria competenza in materia anche in ragione della natura regolamentare del presente atto;

**Acquisito** l'allegato parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 2000;

**Acquisito** l'allegato parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 2000;

**Visto** lo Statuto del Comune;

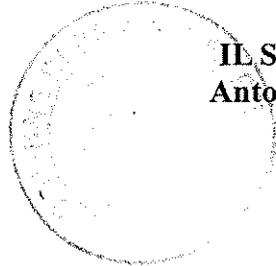
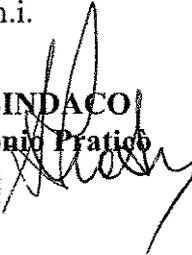
**Visto** il D.lgs. 267/2000;

### PROPONE DI DELIBERARE

**1) DI APPROVARE** l'allegato REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA COMUNALE SITA IN LOCALITÀ' SANTO STEFANO, composto da nn. 13 articoli;

2) **DI DARE ATTO** che con l'entrata in vigore del Regolamento di cui al presente atto, si intende automaticamente abrogato qualsiasi altro Regolamento in contrasto con lo stesso.

3) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

  
**IL SINDACO**  
**Antonio Pratico**  




# COMUNE DI PRAIA A MARE

(Provincia di Cosenza)

*P.zza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS) - Tel. 0985/72353 Fax 0985/72555*

## REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA COMUNALE SITA IN LOCALITA' SANTO STEFANO

## INDICE

Art.1- Finalità

Art. 2- Richiesta assegnazione spazi

Art. 3 - Assegnazione spazi

Art. 4 - Criteri per l'assegnazione degli spazi

Art .5 - Utilizzo spazi assegnati

Art. 6- Revoca spazi

Art. 7- Rinuncia spazi

Art. 8 - Danni

Art. 9- Determinazione tariffe

Art.10- Norme generali d'uso

Art. 11 - Affidamento gestione struttura

Art. 12 - Pubblicità all'interno della struttura

Art. 13 - Disposizioni finali

## **Art.1 FINALITA'**

1.1 Le presenti disposizioni riguardano le modalità di concessione in uso della struttura Comunale di Praia a Mare. Detto impianto è aperto al pubblico che potrà accedervi per gli usi e con le modalità di seguito indicate. La gestione della palestra è di competenza dell'Amministrazione Comunale, fatto salvo quanto stabilito nel successivo art. 10 bis.

1.2 Il presente Regolamento stabilisce le norme per il funzionamento della Palestra Comunale di Praia a Mare in ottemperanza della normativa vigente in materia e dei principi dello Statuto Comunale.

1.3 Entro il 15 luglio di ogni anno vengono valutate, dall'Assessore o Consigliere con delega allo Sport e dal Responsabile del servizio comunale competente, le richieste pervenute dalle singole società al fine di assegnare e/o revocare gli spazi concessi.

## **Art. 2 - RICHIESTA ASSEGNAZIONE SPAZI**

2.1 La richiesta di concessione della struttura sita in loc. Santo Stefano, per attività sportive deve essere rivolta all'Ufficio comunale competente.

2.2 Detta richiesta va prodotta, per ogni stagione sportiva, entro il 30 giugno di ogni anno. Le domande pervenute oltre detta scadenza verranno vagliate successivamente alla compilazione dei calendari di utilizzo e accolte in quanto compatibili.

2.3 Nella richiesta deve essere indicato:

- il periodo di utilizzo con precisazione degli orari e dei giorni per i quali si richiede la concessione;
- nominativo, indirizzo e numero telefonico del Responsabile della Società Sportiva;
- tipo di attività che si intende svolgere;
- numero degli atleti che partecipano all'attività, nel caso si tratti di Società sportiva.

2.4 La mancanza non giustificata di uno dei requisiti sopra citati invalida la domanda di utilizzo.

## **Art. 3 - ASSEGNAZIONE SPAZI**

3.1 Le richieste di concessione dovranno essere inviate all'Ufficio comunale competente del

Comune di Praia a Mare che stabilirà il calendario annuale di utilizzo della struttura in questione.

## **Art. 4 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI**

4.1 L'assegnazione della palestra è disposta sulla base dei seguenti criteri in ordine prioritario:

- Gruppi o società aventi la sede sociale nel Comune di Praia a Mare: l'ufficio competente valuterà le singole domande per concedere la priorità alle società con la percentuale maggiore di atleti tesserati residenti sul territorio comunale;
- Attività agonistiche, giovanili di avviamento allo sport, di formazione per la terza età e per portatori di handicap;
- Allenamenti di società amatoriali;
- Attività motoria per adulti;
- Comportamento tenuto dall'assegnatario nel corso delle precedenti concessioni, in ordine alla disciplina, al corretto uso delle attrezzature, all'effettivo utilizzo dei turni assegnati e al regolare pagamento delle tariffe dovute.

4.2 L'assegnazione degli spazi dovrà riguardare la pratica di discipline sportive proprie

della tipologia dell'impianto.

4.3 L'Amministrazione Comunale si riserva di disporre un eventuale utilizzo della palestra per altre manifestazioni sportive o ricreative svolte con il suo patrocinio.

#### **Art. 5 - UTILIZZO SPAZI ASSEGNATI**

5.1 Ai Responsabili delle società utilizzatrici della struttura Comunale verranno consegnate le chiavi di accesso alla palestra e le chiavi di accesso agli spogliatoi e all'infermeria, al fine di provvedere direttamente all'apertura e alla chiusura delle porte, assumendosi tutte le responsabilità del caso.

5.2 Gli assegnatari devono utilizzare gli impianti e le attrezzature a disposizione secondo i criteri dell'ordinaria diligenza e in modo tale da non limitare in alcun modo l'utilizzo da parte di altri soggetti e mantenerli in condizione di normale funzionalità.

5.3 L'utilizzo degli impianti e delle attrezzature è concesso a titolo precario e revocabile alle seguenti condizioni:

- per le attività agonistiche: dal numero minimo di atleti necessario a costituire una squadra;
- l'impianto assegnato ad una società dovrà essere utilizzato esclusivamente e solamente dalla stessa, che non potrà cedere ad altri il proprio diritto;
- il contegno durante la permanenza all'interno degli impianti e la tenuta sportiva devono essere improntati alla massima correttezza.

#### **Art. 6 - REVOCA SPAZI**

6.1 In caso di problemi o nuove esigenze intervenuti nel corso dell'anno, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare gli spostamenti di turno che si rendessero necessari, dandone comunicazione almeno una settimana prima della data di spostamento di turno alle Società Sportive interessate. In questo caso, l'utente ha la facoltà di rinunciare immediatamente, qualora il cambio imposto non ne consenta un soddisfacente utilizzo per la propria attività.

#### **Art. 7 – RINUNCIA SPAZI**

7.1 Le assegnazioni della struttura comunale si intendono in generale per tutta la stagione sportiva; le rinunce anticipate devono essere presentate per iscritto con almeno 15 giorni di preavviso sulla data di decorrenza della rinuncia stessa, pena il pagamento degli spazi assegnati per i 15 giorni successivi.

#### **Art. 8 - DANNI**

8.1 Qualora si verificano dei danni, il soggetto concessionario ha l'obbligo di avvisare immediatamente il responsabile di servizio. In caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile il soggetto concessionario cui è stato assegnato l'utilizzo della fascia oraria immediatamente anteriore a quella nella quale i danni vengono rilevati.

8.2 I soggetti concessionari dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 7 giorni, provvedere alla riparazione dei danni provocati, concordando tempi e modalità di esecuzione con il responsabile di servizio.

8.3 In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dal Comune con oneri a carico del concessionario.

### **Art. 9 - DETERMINAZIONE TARIFFE**

9.1 L'utilizzo della struttura comunale, sia occasionale che continuativo, comporta il pagamento delle tariffe annualmente adottate dall'Amministrazione Comunale con specifico atto deliberativo della Giunta Comunale, tenuto conto dei seguenti elementi:

- spese di ordinaria e straordinaria manutenzione;
- servizi utilizzati (riscaldamento, energia elettrica ecc.);
- tipo di attività svolta dal concessionario.

9.2 Prima dell'inizio della stagione sportiva dovrà essere effettuato un deposito cauzionale pari a € 500,00= mediante apposita garanzia fidejussoria, la cui ricevuta dovrà essere presentata all'Ufficio comunale competente al momento del ritiro delle chiavi.

### **Art. 10 - NORME GENERALI D'USO**

E' fatto obbligo di rispettare le sotto riportate disposizioni:

- assicurare a propria cura e spese la pulizia degli spogliatoi utilizzati al termine del proprio turno, al fine di lasciare la palestra in perfetto ordine per garantire il regolare svolgimento delle lezioni successive;
- rispettare gli orari assegnati per l'entrata e l'uscita dalla palestra: l'accesso agli spogliatoi è consentito 15 minuti prima dell'inizio di ogni turno di assegnazione, mentre gli stessi dovranno essere lasciati liberi entro 25 minuti dal termine dell'attività in palestra;
- è vietato intervenire per regolare gli strumenti di comando dell'impianto di illuminazione e di riscaldamento;
- negli spogliatoi e nella palestra è VIETATO FUMARE;
- è fatto obbligo a chiunque accede al campo di gioco calzare apposite scarpe che devono essere utilizzate in modo ESCLUSIVO nella palestra;
- è vietato consumare cibi negli spogliatoi o nel perimetro di gioco;
- potranno essere utilizzate solo le attrezzature fisse presenti nell'impianto; gli utenti sono pertanto invitati a sistemare gli attrezzi utilizzati al termine delle proprie attività ed a verificarne l'integrità;
- L'Ente proprietario è espressamente esentato da responsabilità per incidenti, infortuni, danni a persone o cose derivanti o connessi allo svolgimento dell'attività o commessi dal pubblico presente, che sono a completo carico del concessionario;
- mantenere un atteggiamento di correttezza nello svolgimento delle proprie attività per non danneggiare le attrezzature ed i locali che sono a disposizione e mantenere un atteggiamento decoroso dal punto di vista del linguaggio, evitando turpiloquio e bestemmia.

### **Art. 11 - AFFIDAMENTO GESTIONE STRUTTURA**

11. La struttura comunale può essere concessa in gestione ai seguenti soggetti:

- a) Enti di promozione sportiva o società aderenti;
- b) Federazioni, Associazioni, Società sportive aderenti o riconosciute dal CONI;
- c) Associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali;
- d) Privati regolarmente costituiti come ditte o imprese, per lo svolgimento di attività sportive ed extrasportive;

11.2 L'affidamento avviene a seguito di stipula di convenzione sulla base delle linee di indirizzo, espresse di volta in volta, dalla Giunta Comunale indicanti gli elementi essenziali che dovranno regolare e disciplinare il rapporto concessorio. Le convenzioni devono prevedere almeno i seguenti elementi:

- a) L'oggetto della convenzione;
- b) La durata della convenzione;
- c) La descrizione della struttura/locali messi a disposizione;
- d) I criteri di utilizzo;
- e) Gli obblighi e gli oneri del concessionario;
- f) Le responsabilità del concessionario;
- g) Gli obblighi e oneri del Comune;
- h) I controlli;
- i) I casi di risoluzione anticipata della convenzione;
- j) Fidejussione o garanzia bancaria.

11.3 Le concessioni in gestione possono prevedere affidamenti a titolo gratuito o a titolo oneroso;

11.4 L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, nelle convenzioni, un numero di giornate nelle quali promuovere iniziative di diversa tipologia, di proprio interesse.

## **ART. 12 - PUBBLICITÀ ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA**

12.1 Possono presentare domanda di installazione di mezzi pubblicitari i presidenti delle società sportive utilizzatrici della palestra, per i rispettivi sponsors.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di assegnare degli spazi alle associazioni operanti nel sociale.

L'installazione di qualsiasi mezzo pubblicitario all'interno della struttura dovrà essere preventivamente autorizzata dal competente Responsabile del Servizio Comunale.

Le domande, redatte su apposito modulo, dovranno essere presentate all'ufficio protocollo entro il 15 settembre di ogni anno. Alla domanda di autorizzazione, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della società o associazione, dovranno essere allegati: un bozzetto a colori o una fotografia o uno schizzo che riproduca esattamente il contenuto del mezzo pubblicitario che si desidera esporre.

12.2 Gli spazi saranno assegnati, per tutta la durata della stagione sportiva (ottobre - giugno), in base alla disponibilità e seguendo il criterio dell'ordine di presentazione della domanda.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di rifiutare le domande che per i contenuti potrebbero non essere idonei al decoro della palestra comunale (materiale pornografico o a sfondo sessuale, messaggi offensivi, espressione di fanatismo, razzismo, odio o minaccia), recare pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative dell'Ente, dalle quali possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, dirette o collegate alla produzione o distribuzione di tabacco e/o prodotti alcolici. In tale occasione il Responsabile deve ottenere il visto dell'assessore competente. Ad uno stesso soggetto pubblicizzato può essere concesso più di uno spazio. In sede di prima assegnazione valgono i corrispettivi che seguono.

12.3 I pannelli dovranno essere realizzati in pvc e dovranno essere già dotati di anelli borchiati per consentirne l'aggancio alla struttura. Per le domande pervenute entro il 15 settembre di ogni anno, la messa in opera del mezzo pubblicitario è garantita dal Comune

senza alcun addebito aggiuntivo per i richiedenti.

Per le domande pervenute oltre il suddetto termine, invece, la messa in opera sarà effettuata dall'Ente e la relativa spesa verrà addebitata ai soggetti richiedenti.

Per la numerazione degli spazi, ad opera dell'Amministrazione Comunale, vale il prospetto allegato al presente provvedimento.

12.4 Ai sensi dell'articolo 1, comma 128, della legge n. 266 del 23.12.2005, la pubblicità in qualunque modo realizzata da società sportive dilettantistiche rivolta all'interno degli impianti dagli stessi utilizzati per le proprie manifestazioni sportive con capienza inferiore a tremila posti, è esente dall'imposta sulla pubblicità di cui al capo I del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507. Il corrispettivo annuale per il noleggio degli spazi, invece, varia a seconda delle dimensioni del mezzo pubblicitario e viene stabilito con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale.

### **Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

13.1 Il presente regolamento deve essere esposto o comunque messo a disposizione degli utenti della struttura.

13.2 Eventuali modifiche disposte con atti di legislazione aventi carattere sovraordinato nelle materie oggetto del presente regolamento si devono intendere recepite in modo automatico.

13.3 Per le norme non espressamente previste dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia.

13.4 Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'esecutività della deliberazione e successivamente alla pubblicazione all'albo pretorio.

**Oggetto: REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA COMUNALE SITA IN LOCALITA' SANTO STEFANO**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 sulla presente proposta

**SI ESPRIME**

ai fini della regolarità tecnica:

parere favorevole       parere contrario

In quanto la proposta che precede è conforme alle norme che regolamentano la materia.

Praia a Mare, li 23.10.2017



**Il Responsabile LL.PP.**  
**(Geom. Giovanni Antonio ARGIRO')**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 sulla presente proposta

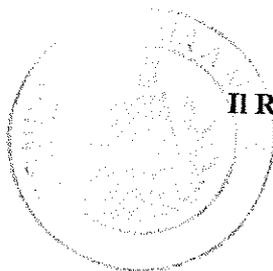
**SI ESPRIME**

ai fini della regolarità contabile:

parere favorevole       parere contrario

In quanto la proposta che precede è conforme alle norme che regolamentano la materia.

Praia a Mare, li 23.10.2017



**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
**(Dott. Giuseppe DROGHINI)**

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 29 DEL 30.10.2017**

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

**IL SINDACO**

F.to (Antonio Praticò)

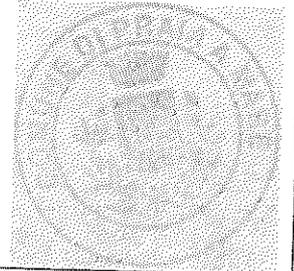
**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to (Avv. Rosa SANTORO)

**E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.**

**Praia a Mare addì 07.11.2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Avv. Rosa SANTORO



La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio il giorno 07.11.2017 rimanendovi per 15 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, e cioè fino a tutto il 22.11.2017.

E' divenuta ESECUTIVA,

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, fatte salve le pubblicazioni di legge.

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 07.11.2017 al 22.11.2017.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to (Avv. Rosa SANTORO)